**TRƯỜNG THPT PHAN CHU TRINH**

**THÔNG BÁO**

**(V/v sử dụng hệ thống quản lý học sinh SMAS năm học 2019 - 2020)**

Hiện nay dữ liệu học sinh năm học 2019 - 2020 đã được đưa lên hệ thống quản lý học sinh SMAS. Từ tuần 6, ngày 30/09/2019 BGH nhà trường yêu cầu:

**I. ĐỐI VỚI GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM:**

1. Điểm danh học sinh vắng học và vi phạm nề nếp, học tập vào **thứ 7 hằng tuần**;

2. Nhập các cột điểm miệng, 15 phút, 1 tiết các lớp mình dạy theo đúng PPCT và thời gian kiểm tra 15p mà Tổ bộ môn đã thống nhất (Điểm kiểm tra 1 tiết phải nhập lên hệ thống sau 10 ngày thực hiện cho học sinh kiểm tra).

3. Nhập điểm kiểm tra học kỳ I, học kỳ II theo đúng tiến độ mà Bộ phận khảo thí nhà trường thông báo.

4. Kiểm tra việc nhập thiếu con điểm thành phần của học sinh theo đúng tiến độ mà Bộ phận khảo thí nhà trường thông báo vào cuối mỗi học kỳ.

**II. ĐỐI VỚI GIÁO VIÊN BỘ MÔN:**

1. Nhập các cột điểm miệng, 15 phút, 1 tiết các lớp mình dạy theo đúng PPCT và thời gian kiểm tra 15p mà Tổ bộ môn đã thống nhất (Điểm kiểm tra 1 tiết phải nhập lên hệ thống sau 10 ngày thực hiện cho học sinh kiểm tra).

2. Nhập điểm kiểm tra học kỳ I, học kỳ II theo đúng tiến độ mà Bộ phận khảo thí nhà trường thông báo.

3. Kiểm tra việc nhập thiếu con điểm thành phần của học sinh theo đúng tiến độ mà Bộ phận khảo thí nhà trường thông báo vào cuối mỗi học kỳ.

**III. TÀI KHOẢN ĐĂNG NHẬP VÀ MẬT KHẨU SỬ DỤNG SMAS:**

Giáo viên sử dụng Tài khoản đăng nhập và mật khẩu của mình đã sử dụng trong năm học 2018-2019 (Được niêm yết tại Phòng nghỉ giáo viên). Trường hợp quên mật khẩu hoặc cần hỗ trợ thêm về việc sử dụng hệ thống SMAS, giáo viên gặp trược tiếp thầy Lâm để được hướng dẫn.

BGH sẽ kiểm tra hệ thống SMAS và công bố danh sách giáo viên vi phạm lên bảng tin của nhà trường sau mỗi lần kiểm tra.

*Ea Ral, ngày 27 tháng 9 năm 2019*

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký)*

**Hoàng Minh Ngọc**