|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GD-ĐT ĐẮK LẮK  **TRƯỜNG THPT PHAN CHU TRINH**  Số: 04/KH-PCT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Đắk Lắk, ngày 17 tháng 4 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA HỌC KỲ II**

Kính gửi : - BGH nhà trường

- Các TTCM, TPCM

- Các GVCN và GVBM

- Thư ký và bộ phận khảo thí

Căn cứ Thông tư 26/2020-BGDĐT ngày 26/08/2020 của Bộ GD-ĐT;

Căn cứ Quyết định 1872/QĐ-UBND ngày 18/8/2020 của UBND Tỉnh Đăk Lăk về Khung kế hoạch thời gian năm học 2020 - 2021;

Căn cứ công văn 489/SGDDT-GDTrH-GDTX ngày 14 tháng 4 của Sở GD-ĐT ĐăkLăk

Căn cứ vào kế hoạch chuyên môn của nhà trường.

Nay bộ phận khảo thí thông báo về kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kỳ II như sau :

**1. Nội dung**

Nội dung chương trình học kỳ II năm học 2020-2021

**2. Hình thức**

a) Môn Ngữ Văn của cả 3 khối : tự luận

b) Môn Tiếng Anh của 3 khối : trắc nghiệm ( khối 10,11 gồm Viết + nghe)

c) Các môn còn lại :

- Khối 10 và khối 11 : tự luận kết hợp với trắc nghiệm.

- Khối 12 : trắc nghiệm. ***( Các môn nằm trong bài làm tổ hợp phải thống nhất mã đề, mỗi đề 32 câu/45 phút )***

d) Các môn Công nghệ, Tin học, Thể dục của 3 khối và môn GDCD của khối 10, khối 11 giáo viên tự bố trí kiểm tra riêng.

**e) Riêng khối 12 những môn học sinh không đăng ký thi tốt nghiệp,  
 giáo viên bộ môn chủ động cho học sinh kiểm tra theo đơn vị lớp.**

**3.Thời gian**

+ Môn Toán và Ngữ Văn : 90 phút.

+ Các môn còn lại : 45 phút.

**4.Yêu cầu**

4.1 Nội dung, thời lượng đề kiểm tra: Thực hiện theo quy định ở chương trình các môn học; không ra đề kiểm tra với những nội dung là “không dạy” hoặc “đọc thêm” trong Hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT tại Công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GDĐT và các nội dung “Không dạy”, “Không làm”, “Không thực hiện”, “Khuyến khích học sinh tự học” theo hướng dẫn tại công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8 /2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS,THPT

4.2 Hình thức kiểm tra: Đảm bảo kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức tự luận và trắc nghiệm khách quan, gồm các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao. Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh ở từng khối lớp, giáo viên xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao.

4.4 Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng ma trận đề kiểm tra; tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi chấm kiểm tra, nhận xét và đánh giá; đảm bảo yêu cầu thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

4.4 Tiếp tục triển khai đổi mới kiểm tra, đánh giá các môn ngoại ngữ theo định hướng phát triển năng lực học sinh theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 của Bộ GDĐT và Công văn số 1775/SGDĐT-GDTrH ngày 12/12/2018 của Sở GDĐT.

4.5 Các TTCM,TPCM phải chịu trách nhiệm phân công người ra đề đảm bảo tính bảo mật; không sai sót; văn phong rõ ràng, chính xác.

Lưu ý :

**+ *Đề thi chỉ in trên giấy A4 (2 mặt) và có ký nháy xác nhận ở mặt sau***

***+ Đề thi và đáp án phải niêm phong kỹ trước khi bàn giao cho Bộ phận khảo thí .***

***+ Riêng đề thi khối 12 sau khi kiểm tra xong, giáo viên nộp đề qua mail cá nhân của đ/c Thu để tổng hợp nộp lên Sở.***

4.3 Thời gian nộp đề : - 8h30 sáng thứ 2 ( 26/4/2021 ) đối với khối 12

- 8h30 sáng thứ 2 ( 03/5/2021 ) đối với khối 11 và 10

**5. Lịch kiểm tra**

**5.1.Khối 12. Học sinh có mặt tại phòng thi buổi sáng lúc 7h00 và buổi chiều lúc 13h30**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày** | **Buổi** | **Bài thi/Môn thi** | **Thời gian làm bài** | **Thời gian phát đề** | **Thời gian bắt đầu làm bài** |
| Thứ 2  ( 3/5/2021) | Sáng | Ngữ Văn | 90 phút | 7h25 | 7h30 |
| Tiếng Anh | 45 phút | 9h25 | 9h30 |
| Chiều | Toán | 90 phút | 13h55 | 14h00 |
| Thứ 3  ( 4/5/2021) | Sáng | Vật Lý  Lịch Sử | 45 phút  45 phút | 7h25  7h25 | 7h30  7h30 |
| Hoá Học  Địa Lý | 45 phút  45 phút | 8h20  8h20 | 8h25  8h25 |
| Sinh Học  Giáo dục công dân | 45 phút  45 phút | 9h15  9h15 | 9h20  9h20 |

**5.2 Khối 11 thi buổi sáng. Học sinh có mặt tại phòng thi lúc 6h45’**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ/Ngày** | **Môn** | **Thời gian làm bài** | **Thời gian phát đề** | **Thời gian bắt đầu làm bài** |
| Thứ hai  ( 10/5/2021) | Ngữ Văn | 90 phút | 7h10 | 7h15 |
| Vật Lý | 45 phút | 9h00 | 9h05 |
| Thứ ba  ( 11/5/2021) | Toán | 90 phút | 7h10 | 7h15 |
| Lịch Sử | 45 phút | 9h00 | 9h05 |
| Sinh học | 45 phút | 10h05 | 10h10 |
| Thứ tư  ( 12/5/2021) | Hóa Học | 45 phút | 7h10 | 7h15 |
| Địa Lý | 45 phút | 8h20 | 8h25 |
| Tiếng Anh | 45 phút | 9h25 | 9h30 |

**5.3 Khối 10 thi buổi chiều. Học sinh có mặt tại phòng thi lúc 13h00**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ/Ngày** | **Môn** | **Thời gian làm bài** | **Thời gian phát đề** | **Thời gian bắt đầu làm bài** |
| Thứ hai  ( 10/5/2021) | Ngữ Văn | 90 phút | 13h10 | 13h15 |
| Vật Lý | 45 phút | 15h00 | 15h05 |
| Thứ ba  ( 11/5/2021) | Toán | 90 phút | 13h10 | 13h15 |
| Lịch Sử | 45 phút | 15h00 | 15h05 |
| Sinh học | 45 phút | 16h00 | 16h05 |
| Thứ tư  ( 12/5/2021) | Hóa Học | 45 phút | 13h10 | 13h15 |
| Địa Lý | 45 phút | 14h15 | 14h20 |
| Tiếng Anh | 45 phút | 15h25 | 15h30 |

**6 .Những vấn đề chung:**

6.1 Giờ làm việc của giám thị và học sinh : buổi sáng bắt đầu từ 7h00 (Khối 11 bắt đầu từ 6h45) , buổi chiều bắt đầu từ 13h00. Yêu cầu tất cả giáo viên và học sinh phải có mặt tại phòng trước giờ qui định để buổi kiểm tra thực hiện đúng giờ.

6.2 Coi kiểm tra : tất cả giám thị coi kiểm tra phải thực hiện đúng qui chế thi cử, kiểm tra . Đảm bảo đúng giờ, đúng việc. Không tự ý đổi người coi thay nếu không có sự đồng ý của lãnh đạo hội đồng coi thi.

6.3 Về in sao :

a. Khảo thí sẽ bố trí lịch in sao đề, sắp xếp đề thi , đóng túi, niêm phong. Mỗi túi cần in dư thêm 1 đề so với thí sinh và có túi dự phòng.

b. Việc in sao do Phó HT chịu trách nhiệm phân công người in sao và đảm bảo tuyệt đối tính bảo mật.

6.4 Về phòng thi :

a. Sắp xếp phòng theo thứ tự a,b,c...đảm bảo mỗi phòng 24 em.

b. Bộ phận Khảo thí sẽ niêm yết danh sách phòng thi và sơ đồ phòng thi trước ngày kiểm tra học kỳ để học sinh tiện theo dõi.

c. Các lớp sắp xếp bàn ghế theo quy định, đảm bảo mỗi phòng 24 bộ bàn ghế, vệ sinh sạch sẽ trước buổi thi.

6.5 Chấm bài :TTCM điều động và phân công giám khảo phù hợp với số lượng bài của học sinh. Giáo viên chấm bài phải đảm bảo chính xác, khách quan và công bằng.Trước khi chấm cần thống nhất đáp án, hướng dẫn chấm, nếu cần thiết thì chấm chung một số bài làm mẫu.

6.6. Việc trả bài và nhập điểm: sau khi hoàn thành chấm bài GV trả bài cho học sinh và tiến hành nhập điểm lên hệ thống.

6.7.Văn phòng phẩm :

a. Môn Ngữ Văn : học sinh tự chuẩn bị .

b. Các môn trắc nghiệm theo mẫu trắc nghiệm của nhà trường.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có gì vướng mắc đề nghị báo cáo kịp thời về bộ phận khảo thí để giải quyết.

*Nơi nhận* **KT/HIỆU TRƯỞNG**

- Hiệu trưởng ( để báo cáo ) **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

- Các Phó HT ( để biết và thực hiện ) (Đã ký)

- Thư ký, khảo thí ( để thực hiện )

- Các TTCM ( để thực hiện ) **Nguyễn Thị Xuân Thu**

- Tổ VP ( để thực hiện )